

Umowa nr MBP.A.....2018

WZDR

Zawarta w dniu..... 2018 r. w Olsztynie

pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Olsztynie,

10-030 Olsztyn

ul. Rodziewiczówny 2

NIP: 739 30 58 772

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Dąbkowskiego – Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Nazwa firmy.....

Adres.....

NIP:

reprezentowaną przez:

Zwanym/-ą w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania prowadzonego w trybie zgodnym z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zawarto umowę następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie pięcioletniego przeglądu i pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej, odgromowej i osprzętu w 14 obiektach filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz adresy filii zawiera Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 30.11.2018 r.

II. OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

Strona 1 z 7





2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi we wskazanym zakresie przepisami prawa i normami, a także przy użyciu urządzeń posiadających aktualną homologację.
3. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia:
 - a) zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót,
 - b) będzie strzegł własnego mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac oraz zapewni bezpieczne warunki realizacji robót określone przepisami dotyczącymi ppoż. i BHP,
 - c) Wykonawca winien być ubezpieczony od szkód mogących wystąpić od zdarzeń nagłych, losowych oraz odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i sprzętu.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności BHP), a także będą one wyposażone w ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
7. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania prac osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
8. W czasie trwania prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
10. Dowodem wykonania przeglądu instalacji elektrycznej w danym lokalu będzie potwierdzenie podpisem kierownika filii na protokole sporządzonym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed terminem planowanego przeglądu w danym obiekcie powiadomi kierownika filii o terminie jego przeprowadzenia wraz z prośbą w zakresie udostępnienia lokalu do kontroli.

III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto..... zł (słownie:.....), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....%, kwotę brutto zł (słownie:.....)





§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołami badań wszystkich 14 obiektów, których adresy zawiera Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania,
 - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - f) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie je uzasadniającej.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.





POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Sądem właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY

Agnieszka Mikulska
OL-1407

Strona 4 z 7



I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie pięcioletniego przeglądu i pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej, odgromowej i osprzętu w 14 obiektach filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane.

Zakres pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej i odgromowej obejmuje:

a) oględziny instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych wraz z osprzętem narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektów na zewnątrz i wewnątrz budynków, t.j.: sprawdzenie instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń.

b) oględziny instalacji odgromowej w zakresie stanu prawidłowości połączeń, mocowań i ułożenia przewodów.

c) pomiary elektryczne w zakresie:

- pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej tj. pomiary skuteczności zerowania (pomiary impedancji pętli zwarcia),
- pomiary rezystancji izolacji obwodów I-fazowych,
- pomiary rezystancji izolacji obwodów III-fazowych,
- pomiary wyłączników różnicowoprądowych,
- pomiary rezystancji uziomów instalacji odgromowej (pomiary rezystancji uziemienia),
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonych badań.

Z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego oraz pomiarów instalacji elektrycznych osobno dla każdej z 14 filii Miejskiej Biblioteki Publicznej, Wykonawca każdorazowo musi sporządzić pisemny protokół.

Każdy z protokółów z przeglądu instalacji elektrycznej w treści powinien zawierać m. in.: datę wykonania protokołu, nr protokołu, adres obiektu objętego przeglądem, dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonani pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm, tabelaryczne zestawienie pomiarów wraz z podziałem na



poszczególne pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w lokalu lub budynku. Wynik pomiarów powinien być oznaczony w tabelarycznym zestawieniu dla poszczególnych punktów (pozytywny/negatywny) wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej, tablic, osprzętu itd.

- tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
- wykaz usterek i nieprawidłowości,
- określenie zaleceń pokontrolnych,
- informację o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
- wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.

Każdy protokół stanowiący przedmiot niniejszej umowy musi posiadać podpis uprawnionej osoby przeprowadzającej kontrolę.

Wykonawca powinien dokonać przeglądu zgodnie z obowiązującymi we wskazanym zakresie przepisami prawa i normami, a także przy użyciu urządzeń posiadających aktualną homologację. Wykonawca w protokołach powinien określić rodzaj mierników wraz z informacją w zakresie spełnienia przez wskazane urządzenia odpowiednich norm i przepisów. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane prawem odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia eksploatacyjne i dozоровe w zakresie przeglądów instalacji elektrycznych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do ich naprawy na własny koszt.



II. Wykaz obiektów w 14 filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej do przeprowadzenia 5-cio letniego przeglądu i pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej, odgromowej i osprzętu w 2018r.

1. Budynek Administracji Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Rodziewiczówny 2
- budynek 3-kondygnacyjny o łącznej powierzchni ok. 250 m², Tel.89-5353080
2. Filia nr 2 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Świtezianki 4
- lokal na parterze budynku o łącznej powierzchni – 166 m², Tel.89-5335052
3. Filia nr 3 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Limanowskiego 8/12
- lokal o łącznej powierzchni – 178,96 m², Tel.89-5266517 *parter*
4. Filia nr 4 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Aleja Przyjaciół 15
- lokal o łącznej powierzchni – 76,50 m², Tel.89-5275554 *parter*
5. Filia nr 5 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Orłowicza 27
- lokal o łącznej powierzchni – 186 m², Tel.89-5427959 *parter*
6. Filia nr 6 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Jarocka 65
- lokal o łącznej powierzchni – 192,82 m², Tel.89-5430768 *parter*
7. Filia nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Żołnierska 47
- lokal o łącznej powierzchni – 165,88 m², Tel.89-5332075 *parter*
8. Filia nr 10 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Al. Marsz. J. Piłsudskiego 16
- lokal o łącznej powierzchni – 399,60 m², Tel.89-5272810 *II piętro*
9. Filia nr 11 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Al. Marsz. J. Piłsudskiego 38
- lokal o łącznej powierzchni – 605 m², Tel.89-5354488
10. Filia nr 12 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Wrocławska 2/6
- lokal o łącznej powierzchni – 97,60 m², Tel.89-5269637
11. Filia nr 13 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Sikiryckiego 9
- lokal o łącznej powierzchni – 225,70 m², Tel.89-5431315
12. Filia nr 15 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Obrońców Tobruku 15/2
- lokal o łącznej powierzchni – 123,92 m², Tel.89-5273572 *parter*
13. Filia nr 16 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Bałtycka 145
- lokal o łącznej powierzchni – 95,86 m², Tel.89-5276354 *parter*
14. Filia nr 18 Miejskiej Biblioteki Publicznej, Olsztyn ul. Żytnia 71
- budynek 3-kondygnacyjny o łącznej powierzchni ok. 800 m², Tel.89-5278550