

Wypożyczanie zbiorów długoterminowe

§ 4

1. Warunkiem wypożyczenia książek poza bibliotekę jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej, której koszt zakupu zawiera załącznik nr 2. Właściciel karty jest odpowiedzialny za wszystkie wypożyczone na nią materiały.
2. Warunkiem wypożyczenia innych mediów jest posiadanie karty abonamentowej, której koszt określa załącznik nr 2.
3. Wypożyczanie książek (tradycyjnych i mówionych) jest bezpłatne. Za wypożyczenie szczególnie cennych i rzadkich książek i innych mediów, od wszystkich czytelników pobiera się kaucję, nie niższą niż aktualna wartość wypożyczanego materiału.
4. Kaucja jest zwracana po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec biblioteki.
5. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
6. Nie odebrana kaucja po 36 miesiącach stanowi dochód biblioteki.
7. Czytelnik może wypożyczyć w całej sieci MBP maksymalnie:
 1. 15 książek (tradycyjnych i mówionych)
 2. 10 innych mediów
 3. 5 książek lub innych mediów, w przypadku wypożyczeń za kaucją.
8. Bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczanych jednorazowo mediów, jeśli pozwala na to zasobność zbioru.
9. Warunkiem wypożyczenia kolejnych książek i/lub innych mediów jest terminowy zwrot wcześniej wypożyczonych (dotyczy to wypożyczeń we wszystkich filiach MBP).
10. Bibliotekarz odmawia wypożyczenia materiałów bibliotecznych, jeśli czytelnik ma zobowiązania finansowe wobec MBP wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego regulaminu.
11. Poszczególne media wypożyczane są na następujące okresy:
 1. książki i programy edukacyjne - na 1 miesiąc,
 2. książki mówione na 2 tygodnie,
 3. gry komputerowe, muzyka, filmy na tydzień,
12. Bibliotekarz może skrócić okres wypożyczenia mediów, na które istnieje duże zapotrzebowanie użytkowników, a w uzasadnionych przypadkach może prosić o zwrot mediów przed terminem.
13. Na prośbę czytelnika jest możliwe przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych książek. Prolongaty można dokonać dwukrotnie, maksymalnie po 15 dni, u dyżurnego bibliotekarza w filii, w której wypożyczono materiały (osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną), najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu książki. Przedłużenia terminu zwrotu można dokonać też internetowo poprzez swoje konto czytelnicze, jednak nie później niż w przeddzień terminu zwrotu wypożyczonych książek.

14. Przesunięcia terminu zwrotu innych mediów można dokonać jednorazowo o okres taki jak przy pierwszym wypożyczeniu.
15. Prolongata nie jest udzielana:
 1. gdy czytelnik nie zwrócił w terminie innych wypożyczonych materiałów (książek i innych mediów),
 2. gdy czytelnik ma nie uregulowane inne zobowiązania wobec biblioteki,
 3. w przypadku, gdy na dany materiał czekają inni czytelnicy.
16. Termin zwrotu wypożyczanych materiałów przypadający na dzień zamknięcia biblioteki jest automatycznie przesuwany na pierwszy dzień jej otwarcia przypadający po tym terminie.
17. Czytelnik przetrzymujący wypożyczone materiały ponad termin ustalony w regulaminie, zobowiązany jest do uiszczenia opłat wymienionych w załączniku nr 3. Do czasu zwrotu wypożyczonych materiałów i uregulowania zobowiązań finansowych wobec biblioteki, czytelnik nie może wypożyczać kolejnych książek i innych mediów.
18. Wypożyczone materiały można zwracać w dowolnej filii MBP, co jednak wiąże się z wydłużeniem procedury rejestracji zwrotu.
19. Czytelnik może na miejscu w bibliotece lub przez internetowy katalog MBP złożyć zamówienie na książki lub inne media wypożyczone przez innego czytelnika. Informacja o dostępności książki wysyłana jest automatycznie na adres e-mail podany przez czytelnika i zarejestrowany w bibliotece.
20. Zamówienie na materiały biblioteczne może również złożyć osoba, która dokonała samodzielnie rejestracji w bazie czytelników MBP za pośrednictwem strony www biblioteki. W takim wypadku wypożyczenie zamówionych materiałów może być zrealizowane dopiero po dopełnieniu przez czytelnika w bibliotece formalności związanych z zapisem (weryfikacja danych osobowych przez dyżurującego bibliotekarza na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, wypełnienie i podpisanie karty zapisu oraz wykupienie identyfikacyjnej karty bibliotecznej).
21. Zamówiona książka oczekuje na czytelnika 3 doby.
22. W razie braku poszukiwanych książek w olsztyńskich bibliotekach czytelnik może prosić o ich sprowadzenie w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. W takim wypadku czytelnik ponosi koszty korespondencji i przesyłki.
23. Książki wypożyczone z innych bibliotek są udostępniane wyłącznie na miejscu, w filii, która zrealizowała zamówienie czytelnika.